

Warszawa, dnia 3 lipca 2023 r.

DPD.025.1.2022

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
DOT. PRODUKCJI ODZNAKI HONOROWEJ  
ZA ZASŁUGI DLA DZIEDZICTWA ARCHIWALNEGO**

Zamawiający, przeprowadzając postępowanie w formie zapytania ofertowego o wartości poniżej 130 000 zł netto, zaprasza do składania ofert dotyczących produkcji odznaki.

**1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych  
ul. Rakowiecka 2D  
02-517 Warszawa  
NIP: 525-15-72-452  
REGON: 000001005  
e-mail: [ndap@archiwa.gov.pl](mailto:ndap@archiwa.gov.pl)

**2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest produkcja Odznaki Honorowej Za Zasługi dla Dziedzictwa Archiwalnego wraz ze wstęgą, etui oraz certyfikatem w nakładzie 1000 sztuk ściśle według modelu w formacie .stl, który stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Projekt odznaki, ze względu na jego wielkość, dostępny jest do pobrania z tego miejsca:  
<https://we.tl/t-E2XInW6pmT>

Z wybranym Wykonawcą, który zaoferuje najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego. Umowa będzie zawarta na okres nie dłuższy niż **do dnia 20 września 2023 r.**

### 3. KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Złożona przez Wykonawcę Oferta będzie podlegać ocenie w oparciu o kryterium ceny. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z poniższymi zasadami.

Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium ceny to 100. Ocena kryterium będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza Ofertowego (załącznik nr 4) i podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

### 4. INFORMACJE DODATKOWE

1. Każdy z Wykonawców ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wnioski należy przysyłać na adres poczty elektronicznej: [mprusinski@archiwa.gov.pl](mailto:mprusinski@archiwa.gov.pl). Zamawiający odpowie na przesłane przez Wykonawców pytania, jeżeli wpłyną one na podany powyżej adres poczty elektronicznej nie później niż na dwa dni robocze przed wyznaczonym terminem składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień treści złożonej oferty i załączników, z zastrzeżeniem, że wyjaśnienia te nie będą miały wpływu na zmianę treści złożonej oferty.
3. Zamawiający ma prawo do poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich w treści złożonej oferty, o czym niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Niniejsze Zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zapytania bez podania przyczyn.
5. Termin ważności oferty wynosi 30 dni, licząc od dnia określonego na złożenie ofert.

## 5. SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/ą do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W wypadku, gdy Ofertę składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć dokument, z którego wynika umocowanie pełnomocnika do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
2. W złożonej ofercie należy podać kwotę wynagrodzenia brutto (z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje).
3. **Ofertę należy złożyć do dnia 06/07/2023 r. do godz. 10:00.**
  - w siedzibie Zamawiającego:  
Naczelną Dyрекcję Archiwów Państwowych,  
ul. Rakowiecka 2D  
02-517 Warszawa  
lub
  - pocztą elektroniczną na adres [mprusinski@archiwa.gov.pl](mailto:mprusinski@archiwa.gov.pl)  
Dokumenty przesłane e-mailem muszą być podpisane przez upoważnione osoby i zeskanowane lub podpisane podpisem elektronicznym.

**Oferta cenowa złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.**

## 6. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119

z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych z siedzibą w Warszawie przy ulicy Rakowieckiej 2D, 02-517 Warszawa.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych wysyłając informację na adres e-mail: [iod@archiwa.gov.pl](mailto:iod@archiwa.gov.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO).
4. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje, odrzucenie oferty.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane:
  - a) upoważnionym przez Administratora pracownikom i współpracownikom, w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków;
  - b) podmiotom przetwarzającym, wykonującym zadania w imieniu Administratora na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych, w szczególności podmiotom informatycznym świadczącym usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych;
  - c) instytucjom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa.
6. Dane osobowe są przetwarzane do czasu wykonania wszystkich czynności związanych z realizacją celu przetwarzania oraz warunkowane długością okresów przechowywania dokumentów, określoną w przepisach kancelaryjnych Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, z zastrzeżeniem ograniczenia tych praw w związku z wywiązywaniem się Administratora z prawnego obowiązku wymagającego dalszego przetwarzania

Pani/Pana danych osobowych. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Administrator nie przewiduje przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, poza uzasadnionymi przypadkami związanymi z realizacją obowiązków wynikających z umów międzynarodowych lub regulacji wynikających z prawa Unii.
10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, tzw. profilowaniu.

## **7. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Załącznik nr 1 – Model odznaki w formacie .stl
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy
4. Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje produkcję Odznaki Honorowej Za Zasługi dla Dziedzictwa Archiwalnego wraz ze wstęgą, etui oraz certyfikatem w nakładzie 1000 sztuk do dnia 20 września 2023 r.
2. Odznaka wybita zostanie ściśle według modelu w formacie .stl, dostarczonego przez Zamawiającego.
3. Odznaka zaprojektowana jest na planie czterolistnej gotyckiej rozety.

Awers odznaki przedstawia otwartą rozetę, wewnątrz której umieszczony jest elektroniczny chip – miniaturowy układ scalony. Część wierzchnia chipu stylizowana jest na ikonę elektronicznego dokumentu, którego tytułową stroną jest orzeł piastowski z pieczęci wielkiej Kazimierza Wielkiego z dokumentu z 1358 roku.

Rewers odznaki to analogiczne powtórzenie wizerunku rozety, chipu i ikony elektronicznego dokumentu. Na stronie tytułowej dokumentu umieszczono napis „IN UNITATE VIRTUS”.

Symbolika awersu i rewersu odznaki wiąże dawne papierowe sposoby archiwizacji dokumentów ze współczesnymi sposobami, tworzącymi elektroniczny zasób zbiorów.

Odznaka wykonana jest w części zasadniczej z mosiądzu pokrytego patyną. Wymiary części zasadniczej – 40 mm, grubość ok. 3,5 mm.

4. Odznaka zawieszona jest na wstędze koloru szarego, przez środek której bieżą dwa pasy koloru białego i czerwonego, stylizując barwy flagi RP. Wymiary wstęgi to 30x50 mm, szerokość barwy białej i czerwonej to 4 mm każda.
5. Odznaka wraz ze wstęgą wyprodukowana zostanie w egzemplarzu próbnym do akceptacji Zamawiającego. Dopiero po uzyskaniu akceptacji, która nastąpi maksymalnie w ciągu 10 dni roboczych, Wykonawca będzie mógł przystąpić do produkcji pełnego nakładu.
6. Zarówno egzemplarz próbny, jaki i pełny nakład zostaną dostarczone na adres siedziby Zamawiającego.
7. Etui wykonane zostanie w kolorze szarym z nadrukiem godła państwowego na jego wierzchu, naniesionym metodą hot-stampingu. Wewnątrz znajdzie się płaska, miękka

poduszka pod odznakę, pokryta flokiem w kolorze białym. Rozmiar etui zostanie dostosowany do egzemplarza próbnego odznaki wraz ze wstęgą.

8. Treść certyfikatu ustalona zostanie po zawarciu umowy w drodze kontaktów roboczych.
9. Wraz z ofertą cenową, do Formularza Ofertowego (załącznik nr 4) należy dołączyć przykłady co najmniej trzech podobnych realizacji wykonanych dla administracji publicznej.

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

## FORMULARZ OFERTOWY

**Naczelna Dyrekcja  
Archiwów Państwowych  
ul. Rakowiecka 2D  
02-517 Warszawa**

### **Nazwa i adres Wykonawcy**

Nazwa.....  
Adres.....  
Nr telefonu/e-mail.....  
NIP.....

Nawiązując do Zapytania ofertowego dotyczącego produkcji odznaki, oznaczonego jako DPD.025.1.2022, działając w imieniu Wykonawcy/Wykonawców, zwanego/zwanych dalej „Wykonawcą”, i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, składam ofertę na poniższych warunkach.

Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym za cenę ..... zł brutto (słownie.....), w tym podatek VAT w wysokości .....%.

**Załącznik – przykłady co najmniej trzech podobnych realizacji wykonanych dla administracji publicznej.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej)